

**2026 年聊城市 12345 市民热线受理中
心本级单位预算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

市 12345 市民热线受理中心贯彻党中央关于群众工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作要求，主要职责是：

（一）承担本市政务服务便民热线运行管理、统一受理、分类处置等工作，对热线事项的办理情况进行回访，确保企业和群众反映的合法合理诉求及时得到处置和办理。

（二）承办省级 12345 热线转办事项，承办省企业“接诉即办”平台转办事项，承接“企业直通车”受理事项，协助办理“互联网+督查”件等。

（三）承担对全市各级承办单位热线工作的协调催办，承接营商环境评价等各项考核指标的办理。

（四）与新闻媒体结合，发挥媒体监督作用，联系“12345 市民热线·政风行风热线”、“12345 市民热线·民意直通车”。

（五）承担 12345 热线传统电话受理和网上受理、手机客户端、微信等多渠道受理平台系统建设和日常运行维护工作，承担系统访问查询、共享信息使用的全过程安全管理工作。

（六）承担对全市各级承办单位热线工作进行协调和考核评估工作，组织第三方回访调查评价，组织对热线话务人员和承办单位热线工作人员进行业务交流培训。

（七）承担对企业和群众诉求数据信息进行汇总、分析、研判工作，为部门履行职责、事中事后监管、解决普遍性诉求、科学决策提供数据支撑。

（八）承担群众建议征集、梳理工作，编撰上报信息，为市委、市政府科学决策提供参考。

(九) 承担 12345 热线知识库建设、更新和应用工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为聊城市 12345 市民热线受理中心二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

1. 综合科
2. 监督指导科
3. 协调事务一科
4. 协调事务二科
5. 信息调研科
6. 信息宣传科
7. 数据技术科
8. 市民建议征集科

第二部分

2026 年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	620.07	一、一般公共服务支出	476.19
一般公共预算拨款收入	620.07	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	76.57
五、其他收入		八、卫生健康支出	24.80
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	42.51
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	620.07	本年支出合计	620.07
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	620.07	支出总计	620.07

收入总体情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资 本经营 预算收 入								
			合 计	620.07	620.07	620.07										
201			一般公共服务支出	476.19	476.19	476.19										
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	60.00	60.00	60.00										
		99	其他政府办公厅(室)及相关机构 事务支出	60.00	60.00	60.00										
	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	416.19	416.19	416.19										
		50	事业运行	416.19	416.19	416.19										
208			社会保障和就业支出	76.57	76.57	76.57										
	05		行政事业单位养老支出	76.57	76.57	76.57										
		02	事业单位离退休	1.69	1.69	1.69										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	49.92	49.92	49.92										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.96	24.96	24.96										
210			卫生健康支出	24.80	24.80	24.80										
	11		行政事业单位医疗	24.80	24.80	24.80										
		02	事业单位医疗	24.80	24.80	24.80										
221			住房保障支出	42.51	42.51	42.51										
	02		住房改革支出	42.51	42.51	42.51										
		01	住房公积金	42.51	42.51	42.51										

支出总体情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				620.07	560.07	60.00	
201			一般公共服务支出	476.19	416.19	60.00	
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	60.00		60.00	
		99	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	60.00		60.00	
	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	416.19	416.19		
		50	事业运行	416.19	416.19		
208			社会保障和就业支出	76.57	76.57		
	05		行政事业单位养老支出	76.57	76.57		
		02	事业单位离退休	1.69	1.69		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.92	49.92		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.96	24.96		
210			卫生健康支出	24.80	24.80		
	11		行政事业单位医疗	24.80	24.80		
		02	事业单位医疗	24.80	24.80		
221			住房保障支出	42.51	42.51		
	02		住房改革支出	42.51	42.51		
		01	住房公积金	42.51	42.51		

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	620.07	一、一般公共服务支出	476.19	476.19		
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	76.57	76.57		
		八、卫生健康支出	24.80	24.80		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	42.51	42.51		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	620.07	本 年 支 出 合 计	620.07	620.07		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	620.07	支 出 总 计	620.07	620.07		

一般公共预算支出情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				620.07	560.07	509.77	50.30	60.00
201			一般公共服务支出	476.19	416.19	365.89	50.30	60.00
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	60.00				60.00
		99	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	60.00				60.00
	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	416.19	416.19	365.89	50.30	
		50	事业运行	416.19	416.19	365.89	50.30	
208			社会保障和就业支出	76.57	76.57	76.57		
	05		行政事业单位养老支出	76.57	76.57	76.57		
		02	事业单位离退休	1.69	1.69	1.69		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.92	49.92	49.92		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	24.96	24.96	24.96		
210			卫生健康支出	24.80	24.80	24.80		
	11		行政事业单位医疗	24.80	24.80	24.80		
		02	事业单位医疗	24.80	24.80	24.80		
221			住房保障支出	42.51	42.51	42.51		
	02		住房改革支出	42.51	42.51	42.51		
		01	住房公积金	42.51	42.51	42.51		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						560.07	509.77	50.30
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	508.06	508.06	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	144.86	144.86	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	49.27	49.27	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	68.26	68.26	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	98.86	98.86	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	49.92	49.92	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	24.96	24.96	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	24.80	24.80	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	4.62	4.62	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	42.51	42.51	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	50.30		50.30
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	41.63		41.63
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.50		0.50
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.43		3.43
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.20		1.20
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.46		3.46
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.08		0.08
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	1.71	1.71	
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.67	1.67	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

2025 年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
1.23	0.00	1.23	0.00	1.23	0.00	1.70	0.00	1.20	0.00	1.20	0.50

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转	
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算					
类	款		类	款											
合计						560.07	560.07	560.07							
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	508.06	508.06	508.06							
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	144.86	144.86	144.86							
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	49.27	49.27	49.27							
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	68.26	68.26	68.26							
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	98.86	98.86	98.86							
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	49.92	49.92	49.92							
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	24.96	24.96	24.96							
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	24.80	24.80	24.80							
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	4.62	4.62	4.62							
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	42.51	42.51	42.51							
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	50.30	50.30	50.30							
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	41.63	41.63	41.63							
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.50	0.50	0.50							
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	3.43	3.43	3.43							
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	1.20	1.20	1.20							
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	3.46	3.46	3.46							
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.08	0.08	0.08							
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	1.71	1.71	1.71							
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.67	1.67	1.67							
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	0.02							
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	0.02							

项目支出预算情况表

部门(单位): 聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位: 万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		60.00	60.00	60.00					
12345 热线系统技术支持服务往年未 支付款项	其他运转类	10.00	10.00	10.00					
12345 系统软硬件搭建维护项目	其他运转类	50.00	50.00	50.00					

注: 根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定, 部分具体项目信息公开时予以剔除。

政府采购预算表

部门（单位）：聊城市 12345 市民热线受理中心本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合计				2.64	2.64	2.64					
201			一般公共服务支出	2.64	2.64	2.64					
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	2.64	2.64	2.64					
		50	事业运行	2.64	2.64	2.64					

第三部分

2026 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026 年收入预算 620.07 万元，其中：一般公共预算收入 620.07 万元。

（二）支出预算：2026 年支出预算 620.07 万元，其中：基本支出 560.07 万元，项目支出 60.00 万元。

（三）增减变化情况：2026 年收支预算 620.07 万元，较上年预算减少 585.14 万元，其中：

1. 收入预算减少 585.14 万元，其中：一般公共预算收入减少 585.14 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算减少 585.14 万元，其中：基本支出增加 42.14 万元，项目支出减少 627.28 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算减少的主要原因，中心项目收支安排较去年有所调整。

二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 1.70 万元，比上年增加 0.47 万元，增长 38.21%，主要原因是结合工作开展情况，增加公务接待费。

其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 1.20 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 1.20 万元，比上年减少 0.03 万元，下降 2.44%，主要原因是公务用车维修保养费用有所压减。

3. 公务接待费 0.50 万元，比上年增加 0.50 万元（去年预算数为 0.00 万元，无法计算增减比率），主要原因是结合工作开展情况，增加公务接待费。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，聊城市 12345 市民热线受理中心本级为事业单位，无机关运行经费。2026 年事业运行经费财政拨款预算为 50.30 万元。较 2025 年预算减少 0.55 万元，下降 1.08%。主要原因是：牢固树立“过紧日子”的思想，进一步压减不必要支出。

四、政府采购情况

2026 年政府采购预算 2.64 万元，其中：政府采购货物预算 2.64 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆。其他按照规定配备的公务用车主要是业务用车。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2026 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

聊城市 12345 市民热线受理中心本级 2026 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目 2 个，预算资金 60.00 万元，其中财政拨款 60.00 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化 12345 系统软硬件搭建维护等项目 2026 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目编码	37150026002202000022L		项目名称	12345 热线系统技术支持服务往年未支付款项	
主管部门	聊城市 12345 市民热线受理中心		实施单位	聊城市 12345 市民热线受理中心	
绩效目标	提供数据统计分析技术支撑；提供提供日常技术支持与业务指导等服务；及时响应配合处置运行故障				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评扣分标准	
成本指标	经济成本指标	成本控制(反映项目支出总成本)	≤11.95 万元	按完成比例扣分, 分值 4 分	
	经济成本指标	成本控制(反映项目尾款支出)	≤2.39 万元	按完成比例扣分, 分值 3 分	
	经济成本指标	成本控制(反映项目首付款支出)	≤9.56 万元	按完成比例扣分, 分值 3 分	
产出指标	数量指标	现场软件技术支撑人数	≥1 人	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	数量指标	维护热线系统服务器	≥50 个	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	数量指标	维护热线系统数据库	≥20 个	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	质量指标	系统维护人员出勤率	≥95%	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	质量指标	系统故障率	≤5%	按完成比例扣分, 分值 8 分	
	时效指标	系统巡检周期	每月 1 次	按完成比例扣分, 分值 10 分	
效益指标	社会效益指标	提高系统运行效率、用户体验	有效提升	按完成比例扣分, 分值 4 分	
	社会效益指标	畅通诉求反映渠道	反映诉求更方便快捷	按完成比例扣分, 分值 4 分	
	可持续发展影响指标	热线系统平稳运转	平稳运转	按完成比例扣分, 分值 4 分	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	按完成比例扣分, 分值 10 分	

项目支出绩效目标表

项目编号	371500260022020000251		项目名称	12345 系统软硬件搭建维护项目
主管部门	聊城市 12345 市民热线受理中心		实施单位	聊城市 12345 市民热线受理中心
绩效目标	搭建和维护 12345 软硬件系统；保障网络线路稳定和安全；保障 12345 热线系统正常运行			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	成本控制(反映项目总成本支出)	≤60 万元	按完成比例扣分, 分值 4 分
	经济成本指标	成本控制(反映租赁费、话费、短信平台费用)	≤57 万元	按完成比例扣分, 分值 3 分
	经济成本指标	成本控制(反映上网费用)	≤3 万元	按完成比例扣分, 分值 3 分
产出指标	数量指标	维护 12345 电话系统	1 个	按完成比例扣分, 分值 8 分
	数量指标	维护 12345 短信系统	1 个	按完成比例扣分, 分值 8 分
	数量指标	维护 12345 网络系统	1 个	按完成比例扣分, 分值 8 分
	质量指标	网络系统畅通率	≥98%	按完成比例扣分, 分值 8 分
	质量指标	电话系统畅通率	≥98%	按完成比例扣分, 分值 8 分
	质量指标	短信系统畅通率	≥98%	按完成比例扣分, 分值 8 分
	时效指标	线路故障修复及时	4 小时完成修复	按完成比例扣分, 分值 10 分
效益指标	社会效益指标	树立热线口碑	有所提升	按完成比例扣分, 分值 4 分
	社会效益指标	畅通诉求反映渠道	反映诉求更方便快捷	按完成比例扣分, 分值 4 分
	可持续发展影响指标	热线系统平稳运转	平稳运转	按完成比例扣分, 分值 4 分
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥80%	按完成比例扣分, 分值 10 分

七、特殊事项说明

根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分涉密事项在预算公开中予以剔除。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。